

 MINISTÈRE DE L'ÉCOLOGIE, DU DÉVELOPPEMENT ET DE L'AMÉNAGEMENT DURABLES	Procédure administrative		PERIODE		
	<h1>S1.2 - Le dossier contractuel</h1>		2 <sup>nde</sup>	1 <sup>ère</sup>	Terminale
			Sept-Oct		Nov-Dec
			Janv-Fév		Mars-Avr
	LP De La Salle- CASTRES		Mai-Juin		

Dans le cadre d'un projet personnel comme la construction de votre maison... que feriez vous à la fin du travail de l'architecte ? .... Vous vous mettriez à la recherche des différents artisans capables de réaliser votre projet. Pour cela votre démarche consisterait sans doute à faire faire par plusieurs entreprises d'un même corps de métier (maçonnerie, électricité, plomberie ....) des DEVIS pour gérer au mieux votre budget. Et bien c'est un peu la même philosophie pour les **marchés publics** à la seule différence prêt que ce sont les entreprises qui font leur proposition lorsqu'elles ont pris connaissances des demandes.

Comme nous venons de le voir dans le cours précédent « La programmation de projet de construction » l'architecte à la fin de l'étape 3 pour le compte du maître d'ouvrage élabore le **Dossier de Consultation des Entreprises** (DCE), celui-ci se compose :

- de l'acte d'engagement
- d'une lettre de soumission
- CCAT
- CCTP
- de documents graphiques

Ces différents points vont être traités par la suite un par un.

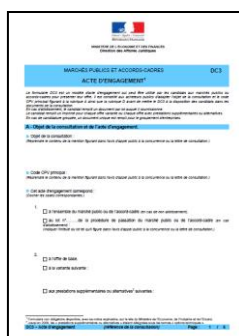
## 1- L'acte d'engagement, c'est quoi ?

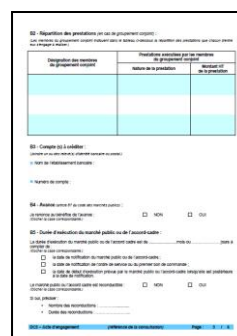
L'**acte d'engagement** est la pièce signée par un candidat à un marché public dans laquelle il présente son offre ou sa proposition et adhère aux clauses que la personne publique a rédigées. Cet acte d'engagement est ensuite signé par la personne publique.

L'acte contient :

- L'objet du marché
- Le détail d'exécution
- Le prix
- La signature et l'identification des parties (entrepreneur + maître de l'ouvrage)

Ces documents sont fournis avec le DCE ou peuvent se télécharger facilement sur le net...





.... [DC3](#)

## 2- La lettre de soumission, c'est quoi ?

Au travers de ce document **vous faites acte de candidature à un appel d'offre.**

Date: _____	
Avis d'appel d'offres N°: _____	
A: [nom et adresse du Maître d'Ouvrage]	
Messieurs et/ou Mesdames,	
<p>Après avoir examiné le Dossier d'Appel d'Offres dont nous vous accusons ici officiellement réception, nous, soussignés, nous soumettons et nous engageons à exécuter, dans les conditions de l'Appel d'offres et du Marché, y compris tous les documents, les plans et dessins, les prescriptions techniques qui figurent au dit dossier, les prestations concernant l'exécution des Travaux de [description des travaux] conformément à l'Avis d'appel d'offres et pour la somme de [prix total de l'offre en chiffres et en lettres]. Ce prix est ferme et non révisable.</p>	
<p>Nous nous engageons, si notre offre est acceptée, à commencer les travaux dans un délai de quinze (15) jours calendaires à partir de la signature du Marché et d'achever la totalité des travaux objets du présent appel d'offres dans un délai de _____ jours calendaires calculé à partir de la signature du Marché.</p>	
<p>Nous nous engageons sur les termes de cette offre pour une période de [nombre] de jours à compter de la date fixée pour le dépôt des offres, telle que stipulée dans l'avis d'appel d'offres ; l'offre continuera à nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant la fin de cette période.</p>	
Le _____ jour de _____ 19_____.	
_____	_____
[signature]	[titre]
Dûment autorisé à signer une offre pour et au nom de: _____	

## 3- C.C.A.P, c'est quoi ? ([Fichier](#))

Le **Cahier des clauses administratives particulières** (CCAP) est un document contractuel rédigé par l'acheteur dans le cadre notamment d'un [marché public](#), dont il fait partie des pièces constitutives.

Intégré au [dossier de consultation des entreprises](#), il précise les dispositions [administratives](#) propres au marché :

- conditions d'exécution des prestations,
- coût des travaux,
- de règlement (pénalité en cas de retard, TVA, ... )

- de vérification des prestations,
- de présentation des sous-traitants, etc.,

Il est à signer par la personne publique et le prestataire.

Pour aller plus loin...

[http://www.economie.gouv.fr/files/directions\\_services/daj/marches\\_publics/oeap/gem/ccap-s/ccap-s.pdf](http://www.economie.gouv.fr/files/directions_services/daj/marches_publics/oeap/gem/ccap-s/ccap-s.pdf)

DOSSIER			
SOMMAIRE			
CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES SIMPLIFIÉ (CCAP-S) APPLICABLE AU BÂTIMENT			
CHAPITRE PREMIER - GÉNÉRALITÉS			
ARTICLE 110 - OBJET DU MARCHÉ, DISPOSITIONS GÉNÉRALES	6	CHAPITRE III - DELAIS, PÉNALITÉS POUR RETARD	10
1.1 - Objet du marché	6	ARTICLE 7 - DELAIS - PÉNALITÉS PHASE «ÉTUDES» ET DOE	10
1.2 - Pénalement du marché	6	7.1 - Établissement des documents d'étude	10
1.3 - Catégorie d'ouvrages et nature des travaux	6	7.1.1 - Délais	10
1.4 - Contraintes des éléments de mission	6	7.1.2 - Pénalités pour retard	11
1.5 - Conduite d'opération	6	7.2 - Réception des documents d'études	11
1.6 - Contrôle technique	6	7.2.1 - Présentation des documents	11
1.7 - Coordonnateur en matière de sécurité et de protection de la santé des travailleurs	6	7.2.2 - Nombre d'exemplaires	11
1.8 - Mode de distribution des travaux	7	ARTICLE 8 - PHASE «TRAVAUX»	11
ARTICLE 2 - PIÈCES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ	7	8.1 - Vérification des projets de décomptes mensuels des entrepreneurs	11
2.1 - Pièces particulières	7	8.1.1 - Délai de vérification	12
2.2 - Pièces générales	7	8.1.2 - Pénalités pour retard	12
ARTICLE 3 - TVA	7	8.2 - Vérification du projet de décompte final de l'entrepreneur	12
CHAPITRE II - PRIX ET RÈGLEMENT DES COMPTES		8.2.1 - Délai de vérification	12
ARTICLE 4 - FORMAT DE RÉMUNÉRATION	7	8.2.2 - Pénalités pour retard	12
4.1 - Fixation du format définitif de rémunération	7	CHAPITRE IV - EXÉCUTION DE LA MISSION DE MAÎTRISE D'ŒUVRE JUSQU'À LA PASSATION DES MARCHÉS DE TRAVAUX	
4.2 - Dispositions diverses	7	ARTICLE 9 - CÔÛT PRÉVISIONNEL DES TRAVAUX	12
ARTICLE 5 - PRIX	8	ARTICLE 10 - CONDITIONS ÉCONOMIQUES D'ÉTABLISSEMENT	13
5.1 - Forme du prix	8	ARTICLE 11 - TOLÉRANCE SUR LE CÔÛT PRÉVISIONNEL DES TRAVAUX	13
5.2 - Mise et établissement du prix du marché	8	ARTICLE 12 - SEUIL DE TOLÉRANCE	13
5.3 - Actualisation du prix	8	ARTICLE 13 - CÔÛT DE RÉFÉRENCE DES TRAVAUX	13
ARTICLE 6 - RÉGLEMENT DES COMPTES DU TITULAIRE	8		
6.1 - Accomptes	8		
6.1.1 - Pour l'établissement des documents d'études suivants : (Exposé, APS, APD, PRO)	8		
6.1.2 - Pour l'exécution de l'acte	8		
6.1.3 - Pour l'exécution des prestations ACT	8		
6.1.4 - Pour l'exécution des prestations de contrôle d'exécution (DET et ACR)	8		
6.1.5 - Montant de l'acompte	8		
6.2 - Solde	9		
6.2.1 - Décompte final	9		
6.2.2 - Décompte général - État du solde	9		
6.3 - Délais de paiement	10		
	1		

### 3- C.C.T.P , c'est quoi ?

Le **cahier des clauses techniques particulières (CCTP)** est un document contractuel qui rassemble les clauses techniques d'un marché public ;  
Il est rédigé par l'acheteur et fait partie des pièces constitutives du marché public.  
Il fait l'inventaire des tâches à réaliser sur le chantier et détaille les dispositions techniques propres au marché (matériels, normes,...).

Les prescriptions qu'il contient permettent à la *personne responsable* du suivi du marché de vérifier le bon déroulement du marché, l'atteinte de ses objectifs et la bonne réalisation des prestations (« *contrôle du service fait* ») mais aussi aux entreprises qui veulent faire une proposition de prix.

Vous comprenez bien qu'une entreprise qui poserez un rail pour la fixation du « placo » tous les 60 cm et une autre tous les 120 cm ne factureront pas le même prix. La deuxième remporterait vraisemblablement le marché au niveau prix ... mais que penser de la prestation.



Cloisons de distribution Placostil®.

Pour aller plus loin ...

[http://fr.wikipedia.org/wiki/Cahier\\_des\\_clauses\\_techniques\\_particul%C3%A8res](http://fr.wikipedia.org/wiki/Cahier_des_clauses_techniques_particul%C3%A8res)

## **EXEMPLE :**

### **– Extension des salles de restauration et réhabilitation de la cuisine de l'école J. PREVERT Construction d'un local pour les jeunes et d'un garage à la maison des associations**

Extrait Page 32/55

G. xxxxxx Architecte – PROJECTxxx – xxxx Concept

## **2- PRESCRIPTIONS PARTICULIERES**

### **2.1– Extension des salles de restauration et réhabilitation de la cuisine de l'école J. PREVERT TRANCHE FERME**

#### **2.1.1 – Protection du chantier**

##### **2.1.1.1 Clôture de chantier**

Le présent lot devra mettre en place une clôture grillagée type HERAS afin de rendre le chantier clos pendant toute la durée des travaux.

*Localisation : Côté cour primaire  
Côté cuisine*

##### **2.1.1.2 Fermeture provisoire**

Le présent lot devra prévoir la fourniture et pose d'une paroi provisoire en contreplaqué compris ossatures et porte d'accès au droit des châssis déposés de la cuisine existante, compris dépose des la pose de l'ensemble vitré définitif.

*Localisation : Façade côté cuisine*

##### **2.1.1.3 Protection des sols existants**

Le présent lot devra mettre en place une protection en dur, type panneau de contre plaqué, afin que le sol ne soit pas détérioré pendant les travaux.

*Localisation : Salle à manger Maternelle et primaire*

##### **2.1.1.4 Condamnation provisoire des accès au chantier**

L'entrepreneur condamnera à l'aide de film plastique type polyane les portes intérieures donnant sur la zone de chantier.

*Localisation : Accès à la circulation et au hall primaire*

#### **2.1.2 – Démolitions**

Les méthodes de démolition sont laissées à l'appréciation de l'entrepreneur qui adoptera les dispositions qui lui conviennent. Il est toutefois formellement spécifié que les méthodes de démolition devront rester dans le cadre de la réglementation et des instructions qui lui seront données par les services compétents.

D'autres points sont exposés .... [CCTP](#)

## **4- Les documents graphiques.**

Je ne reviendrai pas sur ce point puisqu'ils ont été vus dans les chapitres précédents (Plan de situation, de masse, coupes ....etc. : dossier PC)